**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI PERSONELİNDEN ÜSTÜN BAŞARI BELGESİ ALANLARI DEĞERLENDİRME FORMU**

**Ek-4**

**Azami Puan**

|  |
| --- |
| **A) Kimlik Bilgileri** |
| Adı Soyadı |  |
| T.C. Kimlik No |  |
| Kadro Ünvanı ve Görevi |  |
| Görev Yeri ve kurumu |  |
| Kazanılmış Hak Aylıkta Değerlendirilen Hizmet Süresi |  |
| Üstün Başarı Belgesinin Tarih ve Sayısı |  |
| **B) Genel Nitelikler** |  | **Takdir Edilen Puan** |
| **Disiplin Amiri** | **Değerlendirme Komisyonu** | **Ortalama** |
| 1. Çevresi ile ilişkileri ve uyumu | **5** |  | X |  |
| 2. Görevin gerektirdiği sır saklama ve gizliliğe riayeti | **5** |  | X |  |
| 3. Görevinde tarafsızlık ve eşitlik ilkesine bağlılığı | **5** |  | X |  |
| 4. Görevini benimseme ve sorumluluk alma özelliği | **5** |  | X |  |
| 5. Çalışma saatlerine riayeti | **5** |  | X |  |
| 6. Görevini yapmadaki hevesi ve kendini yetiştirme gayreti | **5** |  | X |  |
| 7. Kamu kaynaklarını kullanmada tasarrufa riayeti | **5** |  | X |  |
| 8. Kişisel ve mesleki itibarını zedeleyici davranışta bulunmaması. | **5** |  | x |  |
| **C) Mesleki Yeterlilik** |  |
| 1. Mesleki bilgisi ve uygulamaya yansıtması | **5** |  | X |  |
| 2. Görevini yapmadaki başarısı | **5** |  | X |  |
| 3. Görevi ile ilgili teknolojik imkanları kullanma becerisi | **5** |  | X |  |
| 4. Görevinin gerektirdiği faaliyetleri gerçekleştirmesi | **5** |  | X |  |
| 5. Kullandığı eşyanın bakım, koruma, tertip ve düzenini sağlama | **5** |  | X |  |
| 6. İşbirliği yapmada ve değişen şartlara, görevlere uymada gösterdiği başarı | **5** |  | X |  |
| 7. Mevzuat Bilgisi, bağlılığı ve uygulaması | **5** |  | X |  |
| 8. Görevi sırasında ortaya çıkan problemleri pratik ve akılcı bir şekilde çözümlemedeki başarısı | **5** |  | x |  |
| **Ç) Mesleği ile İlgili Faaliyetleri, Olağanüstü Gayret ve Çalışmaları ile Diğer Hususlar** |  |
| 1. ISSN almış dergilerde yayımlanmış edebi eserler ile bilimsel/mesleki inceleme/araştırma ve makaleleri için | **6** |  |  |  |
| 2. ISBN almış kitaplar ile ISRC almış müzik eserleri için | **8** |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. Türkiye genelinde (resmi kurumlar tarafından) yapılan yarışmalarda kendisi veya çalıştırdığı öğrenci/öğrenci grubu için; |  |  |
| a. Birinci olanlara | **8** |  |  |  |
| b. İkinci olanlara | **6** |  |  |  |
| c. üçüncü olanlara | **4** |  |  |  |
| d. Mansiyon alanlara | **2** |  |  |  |
| 4. Uluslararası (resmi kurumlar tarafından) yapılan yarışmalarda kendisi veya çalıştırdığı öğrenci/öğrenci grubu için; |  |
| a. Birinci olanlara | **10** |  |  |  |
| b. İkinci olanlara | **8** |  |  |  |
| c. Üçüncü olanlara | **6** |  |  |  |
| d. Mansiyon alanlara | **4** |  |  |  |
| 5. Buluş, faydalı model veya yararlı yenilikler meydana getirerek verimliliğin artırılmasına katkısı olanlar için (Türk Patent ve Marka Kurumu veya uluslararası kuruluşlardan tescilli) | **10** |  |  |  |
| 6. Kamu kaynağında tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak | **8** |  |  |  |
| **ÖDÜLLENDİRMEYE ESAS TOPLAM PUANI** |  |

**AÇIKLAMALAR**

1. ***(X) İşaretli yerler komisyonca değerlendirilmeyecektir.***
2. ***Ç bölümündeki değerlendirmeler belgeye dayalı yapılır.***

Disiplin Amiri

…./…./2023

Adı, Soyadı, Ünvanı

Değerlendirme Komisyonu Üyeleri

…./…./20….

Adı, Soyadı, Ünvanı

Üye Üye Başkan